LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN SARAWAK

BORANG PERMOHONAN MEMBAHARUI LESEN KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM *E-HAILING*

NO. PERMOHONAN		NO. RUJUKAN FAIL	

1. Pemohon hendaklah mengisi satu (1) borang hanya untuk satu (1) permohonan sahaja.
2. Pemohon boleh memohon lebih daripada satu (1) kenderaan dengan menggunakan satu borang sahaja.
3. Bayaran Fi Pemprosesan adalah sebanyak RM10.00 bagi setiap bilangan kenderaan yang dipohon.
4. Fi Pemprosesan boleh dibayar dalam bentuk **Wang Tunai / Wang Pos / Bank Draft** atas nama **Setiausaha Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.**
5. Individu yang dibenarkan untuk menandatangani borang hendaklah salah seorang Ahli Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat (bagi Sdn/Bhd) atau salah seorang Ahli Lembaga Koperasi (bagi Koperasi).
6. Salinan dokumen-dokumen yang perlu disertakan bagi permohonan ini hendaklah diakui sah oleh pihak yang mengeluarkan dokumen berkenaan atau pendaftar syarikat atau pendaftar perniagaan mengikut mana yang berkenaan.
7. Sila tandakan √ (satu sahaja) pada setiap butiran yang bertanda (*).
8. Borang yang telah lengkap diisi beserta dokumen sokongan hendaklah dihantar kepada Ibu Pejabat Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

1. KELAS LESEN YANG DIPOHON ☐
   Lesen Perniagaan Pengantara (LLP)

2. TARIKH PERMOHONAN _____

3. TARIKH PERMOHONAN TERAKHIR (Jika berkaitan) _____

BAHAGIAN A – BUTIR-BUTIR PEMOHON SYARIKAT / PERNIAGAAN

1. NAMA SYARIKAT / PERNIAGAAN

2. JENIS SYARIKAT

Perkongsian	☐ 1	Berhad	☐ 3	Badan Berkanun	☐ 5	Syarikat Asing	☐ 7
Sdn. Bhd.	☐ 2	Koperasi	☐ 4	Milik Tunggal	☐ 6		

3. ALAMAT BERDAFTAR SYARIKAT / PERNIAGAAN

Poskod _____ Daerah : _____ Negeri : _____

NO. TELEFON : _____ NO. FAX : _____

4. ALAMAT EMAIL _____

BAHAGIAN B – BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

5. MAKLUMAT LESEN

No. Lesen Perniagaan Pengantara : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tarikh Mula Lesen Berkuatkuasa : | | | / | | | / | | | | |

Tarikh Tamat Lesen Berkuatkuasa : | | | / | | | / | | | | |

Bilangan Kenderaan Dipohon : | TEKSI | | | | | | | PERSENDIRIAN | | | | | |

6. PENGAKUAN PEMOHON

Saya/Kami mengaku bahawa :

1. Segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini termasuk dokumen yang disertakan adalah **BENAR** dan **TERKINI;**
2. Telah melantik wakil seperti pada surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut; dan
3. Pemilikan Lesen Pengantara Perniagaan yang dipohon tidak akan bertentangan dengan mana-mana Undang-Undang, Peraturan, dasar atau kontrak yang terpakai kepada saya.

Saya/Kami juga memahami bahawa permohonan ini ditolak atau lesen telah diberikan kepada saya/kami dibatalkan oleh Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan sekiranya :

1. Ada di antara maklumat yang dikemukakan adalah didapati palsu; atau
2. Gagal mengemukakan borang permohonan dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan ; atau
3. Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan atau mana-mana Undang-Undang yang berkaitan.

Saya/Kami juga mengaku bahawa Saya/Kami tidak akan mengemukakan sebarang rayuan berhubung dengan permohonan yang sama sebagaimana yang diperuntukan di bawah seksyen 32(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

Tarikh : _____ Tandatangan Pemohon : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Cop Syarikat/ Perniagaan :

AMARAN

Di bawah Seksyen 42(1), Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987, Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan boleh mendakwa pemohon yang membuat pernyataan atau mengemukakan butir-butir palsu jika sabit kesalahan, pemohon boleh didenda tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 1 tahun atau kedua-duanya sekali.

BAHAGIAN C – UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

7. RINGKASAN PERMOHONAN

Tarikh :_____

Tandatangan Pembantu Tadbir :_____

Cop Nama dan Jawatan :

8. SYOR / ULASAN URUSETIA

Tarikh :_____

Tandatangan Pegawai :_____

Cop Nama dan Jawatan :

9. KEPUTUSAN

Tarikh :_____

Tandatangan Pegawai :_____

Cop Nama dan Jawatan :

DOKUMEN YANG MESTI DISERTAKAN

LESEN PENGANTARA PERNIAGAAN (LPP)

1. Salinan Borang I – Ordinan perniagaan profesion dan perlesenan perdagangan.
2. Salinan MAA, cetakan maklumat korporat SSM (yang terkini) bagi Syarikat Sendirian Berhad / Syarikat Berhad dan Borang 9.
3. Sijil pendaftaran persatuan / koperasi bagi koperasi.
4. Salinan Lesen Pengantara Perniagaan (LPP)
5. Surat Pelantikan Wakil – jika permohonan diserahkan oleh selain daripada penandatangan borang permohonan BESERTA salinan Kad Pengenalan wakil. (Surat hendaklah menggunakan kepala surat rasmi pemohon dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan dikemukakan ke Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan dan ditandatangani oleh penandatangan borang permohonan)

SENARAI SEMAK
(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

	ADA	TIADA
1. Borang permohonan yang lengkap diisi;	☐	☐
2. Wang Tunai / Wang Pos / Bank Draft yang lengkap ; (jumlah mengikut bilangan kenderaan yang dipohon)	☐	☐
3. Salinan Borang I – Ordinan perniagaan profesion dan perlesenan perdagangan;	☐	☐
4. Salinan MAA, cetakan maklumat korporat SSM (yang terkini) bagi Syarikat Sendirian Berhad / Syarikat Berhad dan Borang 9;	☐	☐
5. Sijil pendaftaran persatuan / koperasi bagi koperasi.	☐	☐
6. Salinan Lesen Pengantara Perniagaan (LPP)	☐	☐
7. Surat Pelantikan Wakil – jika permohonan diserahkan oleh selain daripada penandatangan borang Permohonan BESERTA salinan Kad Pengenalan wakil. (Surat hendaklah menggunakan kepala surat rasmi pemohon dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan dikemukakan ke Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan dan ditandatangani oleh penandatangan borang permohonan)	☐	☐

PERMOHONAN YANG DITERIMA ADALAH :

LENGKAP ☐ **TIDAK LENGKAP** ☐

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :